

Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги

З метою забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2014 року №83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги» в період з 01 липня 2014 року до завершення опалювального періоду 2014-2015 років:

1. Утворити району робочу комісію з питань координації діяльності з надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг (далі – Робоча комісія).

2. Затвердити склад районної робочої комісії з питань координаційної діяльності з надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг (додається).

3. Рекомендувати виконкомам сільських рад:

1) створити робочу групу з питань координації діяльності з надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг;

2) організувати роботу щодо надання житлово-експлуатаційними організаціями, житлово-будівельними (житловими) кооперативами, об'єднаннями співвласників багатоквартирного будинку та підприємствами, що надають комунальні послуги, управлінню соціального захисту населення інформації про розміри плати за комунальні послуги для надання компенсації;

3) переглянути режим роботи управління соціального захисту населення, житлово-експлуатаційних організацій та інших структур та організувати їх роботу на безперервній основі у зручний для населення час (ранкові, вечірні години, вихідні дні) з метою забезпечення належного прийому громадян, недопущення черг та оперативного вирішення питань з призначення компенсації;

4) забезпечити з дати набуття чинності постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2014 року №83 «Про посилення соціального захисту населення в умовах підвищення цін і тарифів на комунальні послуги» прийом

2

документів для призначення компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг;

5) забезпечити надання управлінню соціального захисту населення на безоплатній основі інформації необхідної для перевірки достовірності даних, отриманих від заявника, від органів доходів і зборів, територіальних органів Пенсійного фонду України, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

6) винайти можливість забезпечення управління соціального захисту населення необхідною кількістю комп'ютерної техніки, папером, бланками, та іншими канцелярським приладдям;

7) забезпечити інформування населення із залученням засобів масової інформації, використанням телефону «гарячої лінії», виготовленням інформаційних стендів в управліннях, сільських (селищної) радах, КРЕПах та інших організаціях – надавачах послуг про встановлений порядок надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг.

4. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

1) забезпечити контроль за ефективністю діяльності управління соціального захисту населення райдержадміністрації надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг відповідно до єдиної технології прийому громадян за принципом «єдиного вікна»;

2) забезпечити інформаційно – роз'яснювальну роботу із залученням засобів масової інформації та роботу телефонної «гарячої лінії» з питань надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг з метою оперативного реагування на звернення громадян;

3) здійснювати моніторинг виплати населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг:

5. Відділ регіонального розвитку містобудування архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

1) забезпечити контроль за роботою організацій, що надають комунальні послуги, в частині надання управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації інформації про середній розмір плати за фактично спожиті комунальні послуги у межах норм споживання (з урахуванням пільг та субсидій, які надавалися відповідно до законодавства) до змін і тарифів комунальні послуги та розмір плати за комунальні послуги, виходячи з фактичного обсягу середньомісячного споживання комунальних послуг у попередньому періоді у межах норм споживання (з урахуванням пільг, які надаються відповідно до законодавства) після зміни тарифів на комунальні послуги - окремо для опалювального та неопалювального періодів;

2) провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань оплати комунальних послуг в умовах підвищення тарифів;

3) забезпечити своєчасне реагування на звернення громадян, підприємств, установ, організацій, які надходять на урядову телефонну «гарячу лінію» щодо оплати комунальних послуг.

3

6. Сектору інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю забезпечити постійне висвітлення питань, пов'язаних з наданням населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг в умовах підвищення цін та тарифів на послуги, в засобах масової інформації.

7. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації узагальнену інформацію щодо виконання даного розпорядження надавати

департаменту соціального захисту населення до 15 жовтня 2014 року та до 15 травня 2015 року.

8. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Спідтаренка В.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

Л. ЖИТНЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Компаніївської районної
державної адміністрації
___ червня 2014 №

СКЛАД

районної робочої комісії з питань координації діяльності з надання населенню компенсації додаткових витрат на оплату комунальних послуг

Голова робочої комісії

СПИКТАРЕНКО - Заступник голови районної державної
Вадим Володимирович адміністрації

Заступник голови робочої комісії

МЕЖУЄВА Начальник управління соціального
Тамара Григорівна захисту населення райдержадміністрації

Члени робочої групи

ПУСТОВА Відділ регіонального розвитку,
Ірина Володимирівна - містобудування, архітектури та житлово-
комунального господарства
райдержадміністрації

ВДОВІЧНКО - Заступник начальника - начальник відділу
Наталія Олександрівна сім'ї та соціальних виплат

МАТУШЕНКО - Начальник відділу економічного розвитку,
Світлана Володимирівна торгівлі та інфраструктури районної
державної адміністрації

КОЛТУНОВА - Завідувач сектору інформаційної
Світлана Вікторівна діяльності та комунікацій з громадськістю
апарату райдержадміністрації
